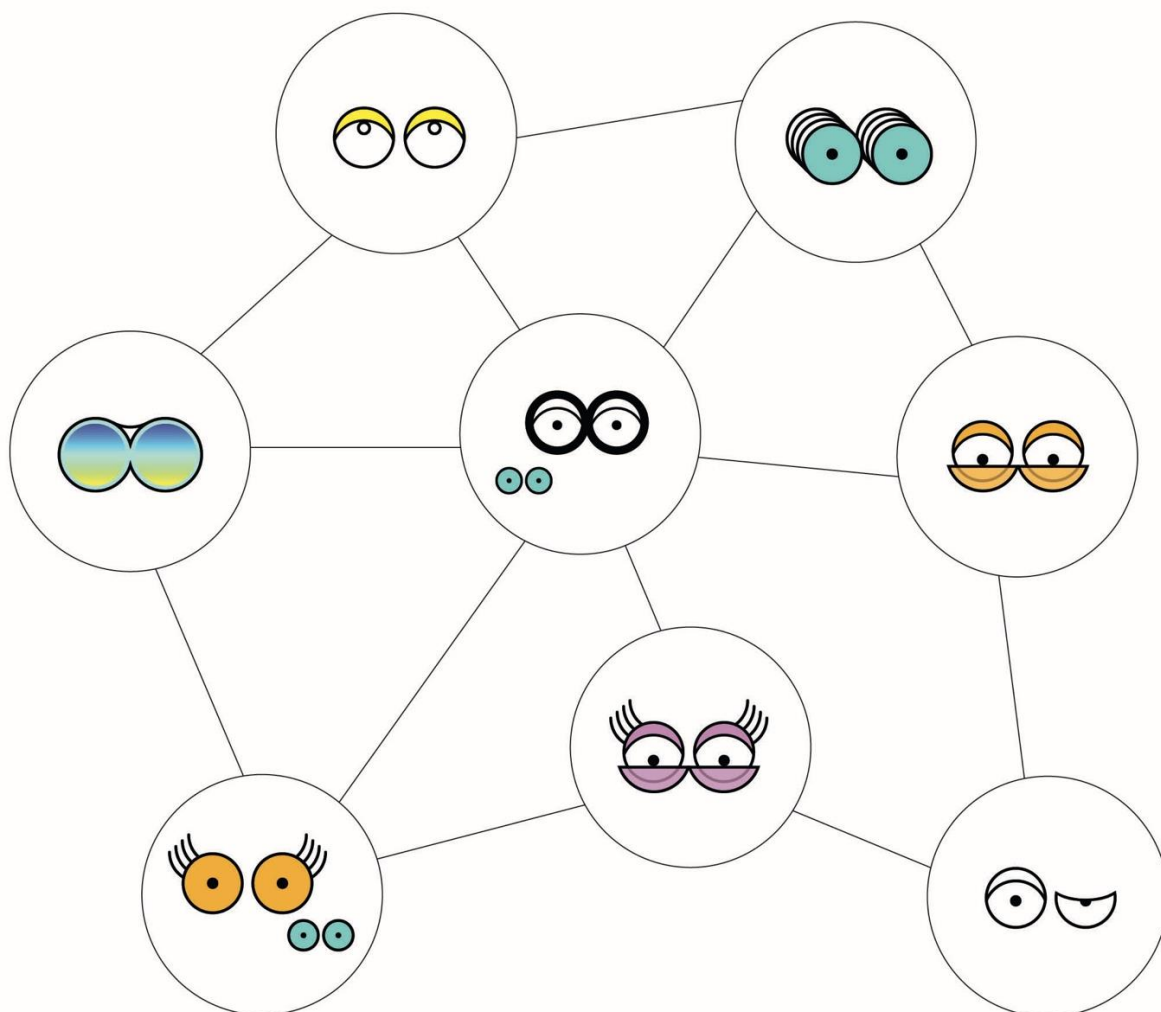


DOSSIER D'INSCRIPTION

Activités adultes

Mise à jour le 02 09 2022



A PROPOS DU CENTRE SOCIAL

Un centre social c'est quoi ?

Partout en France, les centres sociaux sont des structures de proximité qui animent le débat démocratique, accompagnent des mobilisations et des projets d'habitant.e.s, et construisent de meilleures conditions de vie, aujourd'hui et pour demain. Ils proposent des activités sociales, éducatives, culturelles, familiales pour répondre aux besoins dans le territoire. Surtout, tout cela se construit et est porté par des habitant.e.s.

Le centre social, c'est vous !

Créé en 1987, le Centre social et culturel intercommunal LOU PASQUIE est une association loi 1901 bénéficiant d'un agrément « centre social » et d'un agrément « Familles » délivrés par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF).

Nos actions viennent répondre aux **besoins sociaux de notre territoire d'intervention** :

1. Des accueils diversifiés et de qualité pour les enfants
2. Des actions pour accompagner les jeunes vers leur autonomisation
3. Du soutien à la parentalité
4. Des actions vers les seniors pour maintenir du lien social, rompre l'isolement et anticiper des pertes d'autonomie
5. Du soutien à l'engagement citoyen des habitant.e.s autour du bénévolat et sur l'accompagnement d'initiatives dont ils seraient porteurs.

Nos valeurs - dignité humaine, solidarité et démocratie - sont incarnées dans nos approches & pratiques et se partagent au sein du réseau des Centres Sociaux de France auquel nous sommes affiliés.

MODALITES D'INSCRIPTION

L'**ADHESION** est obligatoire pour chaque personne souhaitant accéder aux activités proposées.

L'adhésion est valable du **1^{er} septembre de l'année N jusqu'au 31/08/N+1**.

Nous appliquons un tarif unique de **15€ par foyer** pour les adhésions qu'elles soient individuelles ou familiales.

LES INSCRIPTIONS se font auprès de l'accueil du lundi au vendredi :

- Le matin : accueil uniquement physique à notre siège de 9h15 à 12h (pas de tél) – fermé le mercredi matin
- L'après-midi : accueil téléphonique & physique de 14h30 à 17h
- Vous pouvez adresser vos dossiers par mail : accueil@loupasquie.fr

PIECES A FOURNIR AU SECRETARIAT

1. Remplir la fiche d'adhésion
2. Fournir les justificatifs demandés :
 - Pièce d'identité
 - Le dernier avis d'imposition sur les revenus

Merci de nous **communiquer tout changement en cours d'année** : déménagement, téléphone, mail, quotient familial, ...

PAIEMENT DES ACTIVITES

A régler par avance lors de l'inscription

→ Toutes les ateliers

A régler après l'activité réalisée, à réception de la facture

→ Allobus

- **Possibilité de paiements échelonnés** pour les paiements à l'inscription → obligation de nous donner lors de l'inscription plusieurs chèques couvrant l'ensemble du règlement que nous déposerons suivant un échéancier établi ensemble.
- **Possibilité de règlement par virement** (notre RIB ci-après)
 - Dans l'intitulé de votre virement indiquer votre nom pour que l'on sache qui paie et pour qui
 - Attention : pas d'échelonnement possible par virement
- Nous n'accepterons **pas de nouvelle inscription** tant que les factures antérieures ne seront pas soldées ou en cours de règlement (en cas de difficultés, rapprochez-vous de l'accueil pour trouver des solutions ensemble)
- **Toute annulation** devra être motivée par une raison valable et sérieuse et devra faire l'objet d'un justificatif (ex : certificat médical). **Si c'est le cas**, vous bénéficierez d'un avoir à déduire de votre prochaine facture (pas de remboursement).

				CAISSE D'ÉPARGNE			
CEPAC				Cadre réservé au destinataire du relevé			
Identification du compte pour une utilisation nationale							
11315	00001	08003988443	70				
<small>ciétab'</small>	<small>ciéguichet</small>	<small>niécompte</small>	<small>ciérice</small>				
Domiciliation			BIC				
CEPAC	(00001)	CEPAFRPP131					
Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)							
FR76	1131	5000	0108	0039	8844	370	
Intitulé du compte							
CENTRE SOCIAL ET CULTUREL CENTRE SOCIAL ET CULTUREL INTE INTERCOMMUNAL LOU PASQUIE PLACE PASQUIER BP 4 84220 ROUSSILLON CTRE AFFAIRES VAUCLUSE							
					0000034		

RIB DU CENTRE SOCIAL

FICHE ADHESION

Adhésion individuelle

Adhésion familiale (si plusieurs adultes dans le foyer)

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :
.....

Tél : Mail :

Situation familiale (marié, divorcé, ...)¹ : Profession :

Autorisation de droit à l'image

J'autorise Je n'autorise pas [cochez votre choix]

à titre gratuit le centre social et culturel intercommunal Lou Pasquié à me photographier, me filmer et m'enregistrer dans le cadre des activités pratiquées. Ces images ou captations seront occasionnelles (maximum 1 à 2 fois par an et par activité). La finalité de cette utilisation sera à visée de communication vers le grand public et nos partenaires. Les images/captations ne seront pas vendues ; elles pourront être utilisées sur les supports de communication du centre social (site web, affiches & tracts, presse, réseaux sociaux) ou diffusées lors de manifestations à but non lucratif du centre social. La chargée de communication du centre social qui effectue ces images / captations pourra relayer ce travail sur son site internet professionnel.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés. Cette autorisation est reconduite de manière tacite chaque année. Elle peut être dénoncée à tout moment par écrit (mail, courrier) ; elle ne remettra pas en cause l'utilisation des images/voix captées avant l'envoi de la dénonciation.

Signature :

Si un deuxième adulte dans le foyer :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse :
.....

Tél : Mail :

Situation familiale (marié, divorcé, ...)² : Profession :

Autorisation de droit à l'image

J'autorise Je n'autorise pas [cochez votre choix]

à titre gratuit le centre social et culturel intercommunal Lou Pasquié à me photographier, me filmer et m'enregistrer dans le cadre des activités pratiquées. Ces images ou captations seront occasionnelles (maximum 1 à 2 fois par an et par activité). La finalité de cette utilisation sera à visée de communication vers le grand public et nos partenaires. Les images/captations ne seront pas vendues ; elles pourront être utilisées sur les supports de communication du centre social (site web, affiches & tracts, presse, réseaux sociaux) ou diffusées lors de manifestations à but non lucratif du centre social. La chargée de communication du centre social qui effectue ces images / captations pourra relayer ce travail sur son site internet professionnel.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés. Cette autorisation est reconduite de manière tacite chaque année. Elle peut être dénoncée à tout moment par écrit (mail, courrier) ; elle ne remettra pas en cause l'utilisation des images/voix captées avant l'envoi de la dénonciation.

Signature :

¹ Information non obligatoire

² Information non obligatoire

Personne à prévenir en cas d'urgence : Nom/ Prénom : Tél :

ACTIVITES POUR LESQUELLES VOUS VOUS INSCRIVEZ

[cochez vos choix]

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allobus | <input type="checkbox"/> Couture |
| <input type="checkbox"/> Aquarelle | <input type="checkbox"/> Cocktail musical |
| <input type="checkbox"/> Ateliers bien vieillir | <input type="checkbox"/> Gymnastique douce |
| <input type="checkbox"/> Ateliers informatiques | <input type="checkbox"/> Peinture acrylique/huile |
| <input type="checkbox"/> Bénévolat | <input type="checkbox"/> Peinture sur soie |
| <input type="radio"/> Bénévole dans une activité | <input type="checkbox"/> Peinture sur porcelaine |
| <input type="radio"/> Bénévole au conseil d'administration | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="radio"/> Relais villages | <input type="checkbox"/> Suggestions : |
| <input type="checkbox"/> Conversation anglaise | |
| | |

Je soussigné certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche et déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription de la structure et m'engage à les respecter. J'ai noté que les éléments communiqués sont reconductibles chaque année de manière tacite et que je dois communiquer tout changement (données administratives, droit image, etc.).

Fait le

Signature